

DECRETO ALCALDICIO EXENTO Nº 3029

FORMALIZA CANALES DE ATENCION Y RETROALIMENTACION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA, Y SUS VIAS DE INGRESO.

EL BOSQUE, 09 de Julio de 2014.

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE

La Ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública, que entra en vigencia Con fecha 20 de Abril del año 2009.

El Decreto Alcaldicio Exento N°1980 de fecha 06 de Junio del año 2014, que aprueba Convenio marco de cooperación con el Consejo para la Transparencia.

La implementación del Modelo de Gestión para la Transparencia.

Y, en uso de las facultades, competencias y atribuciones que me confieren la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO

FORMALÍZASE los canales de atención y retroalimentación de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública que a continuación se indican.

1. Canales de atención de público

El procedimiento administrativo de acceso a la información se iniciará con la recepción de las respectivas solicitudes de acceso a la información por escrito, y su vía de ingreso podrá ser electrónica o material, en este último caso, presencial o a través de correo postal.

1.1. Presencial

Dirigirse a : Unidad de Transparencia Municipal
Ilustre Municipalidad de El Bosque
Alejandro Guzmán N°735, El Bosque

Horarios de Atención : Jornada Mañana (08.30 a 14.00 horas, de lunes a viernes)
Jornada Tarde (15.00 a 17.30 horas, de lunes a jueves, y viernes hasta las 16.30 horas)

1.2. Portal Electrónico

1.2.1. Formulario en línea, ingresando a la página Web www.imelbosque.cl, banner "solicitar información Ley de Transparencia", o directamente en el link: <http://www.portaltransparencia.cl/PortalPdT/ingreso-sai-v2?idOrg=530>

1.2.2. Correo electrónico, transparencia@imelbosque.cl.

1.3. Correo Postal

Dirigir correo a : Oficina de Partes (Atención: Unidad de Transparencia Municipal)
Ilustre Municipalidad de El Bosque
Alejandro Guzmán N°735, comuna El Bosque
Código postal 8030497
Santiago, Chile.

2. Canales de Retroalimentación

El procedimiento administrativo de evaluación consta de una encuesta de satisfacción usuaria que podrá ser respondida de manera confidencial y voluntaria, la cual se entiende como parte integrante del presente decreto, y su vía de ingreso podrá ser electrónica o material, y, en éste último caso, presencial o a través de correo postal.

2.1. Electrónico

Al momento de responder la solicitud de acceso a la información pública, se adjuntará link a la encuesta de evaluación, la que podrá ser respondida en línea.

2.2. Material

2.2.1. Vía correo postal : El usuario podrá remitir la encuesta respondida a la Unidad de Transparencia Municipal, a la dirección postal indicada en el punto 1.3

2.2.2. Presencial : El usuario podrá responder la encuesta de evaluación al momento de retirar la respuesta a su solicitud de acceso a la información pública, la cual le será entregada junto al acta de entrega de información.

2.3 El encargado de Transparencia Municipal deberá realizar informes trimestrales respecto del resultado de las Encuestas de Evaluación, y llevar un control estadístico de las mismas, informe que deberá poner en conocimiento del Sr. Alcalde, dentro de los diez primeros días hábiles de cada trimestre, con copia a la Dirección de Control.

3. El encargado de la Oficina de Partes tendrá la obligación de hacer llegar a la Unidad de Transparencia Municipal, toda solicitud de acceso a información y/o encuesta de satisfacción usuaria recibida, durante el mismo día de recepcionada.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

(Fdo.) SADI MELO MOYA, ALCALDE; JIMENA LAURIA TAPIA, ABOGADO, SECRETARIA MUNICIPAL.

Lo que comunico para su conocimiento y fines pertinentes,



JIMENA LAURIA TAPIA
ABOGADO
SECRETARIA MUNICIPAL

TRANSCRITO A: Consejo para la Transparencia / Gabinete de Alcaldía / Juzgado de Policía Local / Secretaría Comunal de Planificación / Dirección de Asesoría Jurídica / Dirección de Control / Dirección de Administración y Finanzas / Dirección de Obras Municipales / Dirección de Tránsito y Transporte Público / Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato / Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana / Dirección de Desarrollo Comunitario / Dirección de Desarrollo, Innovación y Emprendimiento Territorial / Dirección de Educación Municipal / Dirección de Salud Municipal / Unidad de Transparencia Municipal / Oficina de Partes y Archivo.